

BUDA-KÖRNYÉKI LÁTÁSSÉRÜLTEK
KÖZHASZNÚ EGYESÜLETE

**SZEM(L)ÉLETMÓD
REHABILITÁCIÓS KÖZPONT**

SZOLGÁLTATÁSI REND

Tartalomjegyzék

1, A KÖZPONT ELÉRHETŐSÉGEI.....	3
2, A KÖZPONT ÁLTAL VÁLLALT ELLÁTÁSI TERÜLETEK.....	3
3, ELÉRHETŐ SZOLGÁLTATÁSI FORMÁK.....	3
4, SZOLGÁLTATÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK.....	3
5, IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEK.....	4
6, A KÖZPONT ÜGYFÉLFOGADÁSI IDEJE.....	4
7, A KÖZPONT MUNAKTÁRSAI.....	4
8, A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	5
9, A SZOLGÁLTATÁS LEMONDÁSÁNAK MÓDJA.....	5
10, A PANASZKEZELÉS MENETE.....	5
11, A KÖZPONT FENNTARTÓJA.....	5

1. A Központ elérhetőségei:

BULÁKE – Szem(l)életmód Rehabilitációs Központ

Egyesület székhelye: 2040 Budaörs, Szivárvány utca 5.

Központ telephelye: **1143 Budapest, Ilka utca 35.**

Központ levelezési címe: 1143 Budapest, Ilka utca 35.

Elérhetőségek a Központ nyitvatartási idejében:

Mobiltelefon: **+36 70 677 5995**

E-mail: **szemleletmod@bulake.hu**

Honlap: <http://www.szemleletmodrehab.hu>

Szakmai vezető: **Mikola Gyöngyvér +36 70 676 5995**

2. A Központ által vállalt ellátási területek:

Budapest

Pest megye

3. Elérhető szolgáltatási formák:

Ambuláns (bejárós) és otthontanítás

4. Szolgáltatásra jogosult személyek:

Elemi rehabilitációs szolgáltatást az a látássérült személy vehet igénybe, aki szembetegség vagy a központi idegrendszer látásfunkciókat érintő betegsége miatt akadályozott az alábbi területek bármelyikén:

- a) közlekedés, tájékozódás,
- b) mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek,
- d) információ és kommunikáció,
- e) pszichoszociális működés,
- f) tanulmányok végzése,
- g) pályaválasztás, munkavállalás,
- h) látás használata, látásjavító eszközök használata.

Az elemi rehabilitációs szolgáltatás

- a) Szemészeti lelet és/vagy
- b) Fogyatékosági támogatást megállapító határozat (látássérülés okán) vagy
- c) egyéb a fogyatékoságot alátámasztó dokumentum (pl. Vakok személyi járadéka, saját jogú családi pótlék megállapításáról szóló határozat) bemutatásával vehető igénybe.

5. Igénybe vehető szolgáltatási elemek:

- a) Funkcionális látásvizsgálat
- b) Látástréning
- c) Tájékozódás- és közlekedéstanítás
- d) Mindennapos tevékenységek és életvitelt segítő eszközök tanítása
- e) Kommunikációs és számítástechnikai eszközök használatának tanítása
- f) Tapintható írás-olvasás tanítása
- g) Szociális munka – esetkezelés
- h) Egyéni pszichés tanácsadás
- i) Attitűd csoport
- j) Hozzá tartozói csoport
- k) Rehab klub

A Központ összes szolgáltatása INGYENESEN VEHETŐ IGÉNYBE az arra jogosult személyek számára.

6. A Központ ügyfélfogadási ideje:

HÉTFŐ	8.00-16.00
KEDD	8.00-16.00
SZERDA	8.00-18.00
CSÜTÖRTÖK	8.00-16.00
PÉNTEK	8.00-14.00

SAKMAI VEZETŐ FOGADÓÓRÁJA:

Előzetes időpont egyeztetés alapján, hétfőtől csütörtökig 9.00-15.00 között.

7. A Központ munkatársai:

Nyikes Fatime	projektmenedzser	+36 20 465 6460
Mikola Gyöngyvér	szakmai vezető	+36 70 676 5995
Jordanits Szilvia	klienskoordinátor	+36 70 677 5995
Varga Gabriella	rehabilitációs szakember	+36 70 675 9950
Veress Éva Ilona	tiflopedagógus	
Grósz Judit	tiflopedagógus	
Mile József	informatika tanár	
Molnár Ákos	informatika tanár	

7. A szolgáltatás igénybevételének módja:

Jelentkezés e-mailen keresztül, vagy ügyfélfogadási időben telefonon, vagy előzetes egyeztetés alapján személyesen klienskoordinátorunknál:

Jordanits Szilvia

Telefon: **+36 70 677 5995**

E-mail: **szemleletmod@bulake.hu**

Egyeztetés a felmérés, első találkozás időpontjáról és az ehhez szükséges adatokról.

8. A szolgáltatás lemondásának módja:

A szolgáltatás megkezdése előtt legalább 24 órával a közreműködő szakembernél, klienskoordinátornál, szakmai vezetőnél, ügyfélfogadási időben telefonon, vagy e-mailben. A foglalkozás kezdetétől számított 24 órán belüli lemondás, vagy igazolatlan távolmaradás esetén Kliens egyéni elbírálás alapján a várólista végére kerülhet a következő esetekben:

- 6 hónapos időtartam alatt összesen három alkalom igazolatlan hiányzás
- két egymást követő foglalkozáson igazolatlan távolmaradás

9. A panaszkezelés menete:

A Központ köteles lehetőséget biztosítani mindenki számára, hogy az általa igénybe vett szolgáltatással kapcsolatos bármilyen észrevételét, megjegyzését vagy problémáját a Központ felé jelezhesse. A Központ szakmai vezetőjéhez írásban benyújtott panasszal lehet élni, mely panaszt a szakmai vezető kivizsgálja, és ha szükséges tájékoztatja az Egyesület elnökségét. Személyes panasztétel a szakmai vezetővel előzetesen egyeztetett fogadóóra keretében. A Központ köteles az észrevételekre, megjegyzésekre, vagy problémákra érdemben reagálni, és a panasztevőt tájékoztatni.

10. A Központ fenntartója:

Buda-környéki Látássérültek Közhasznú Egyesülete

Székhely: 2040 Budaörs, Szivárvány utca 5.

Elnök: Nyikes Fatime

E-mail: bulake@bulake.hu

Budapest, 2019.07.12.

Mikola Gyöngyvér

szakmai vezető